

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сарафановская средняя общеобразовательная школа»

МБОУ «Сарафановская СОШ»

Школьная ул., д.38, с. Сарафановка, 636336

Тел./факс (382)563-27-25; e-mail: [sarashkola@yandex.ru](mailto:sarashkola@yandex.ru); <http://mol-srfschool.edy.tomsk.ru>

ОКПО 49386005; ОГРН 1027003354135; ИНН/КПП 7010002063/701001001

**ПРИКАЗ**

25.12.2023г. с. Сарафановка № 101

Об утверждении плана работы

по реализации мероприятий, направленных

на повышение качества образования

В исполнение приказа МКУ «Управления Администрации Молчановского района Томской области» от 19.12.2023г №349. «О результатах внешней оценки общеобразовательной подготовки обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации в 2023 году. В целях повышения качества образования МБОУ «Сарафановская СОШ» и совершенствование школьной системы оценки качества образования приказываю:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования направленных на

повышение качества образования в 2024 году.

1. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования**

**в МОБУ «Сарафановская средняя общеобразовательная школа»**

**в 2024 году**

**Цель:** Повышение качества образования в МОБУ «Сарафановская СОШ»

**Задачи:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной

«Дорожной карты»

1. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей обучающихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
2. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
3. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

**Дорожная карта состоит из следующих разделов:**

* 1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
  2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
  3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
  4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
     1. **Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** | **Прогнозируемый**  **результат** | | | **Итоговый документ** |
| 1. | | Выявление обучающихся с  неблагоприятной оценочной  ситуацией | | В течение года  (по итогам учебных  периодов) | | Учителя предметники, классные  руководители | Снижение количества  неуспевающих,  своевременная  психолого-  педагогическая  поддержка | | | План воспитательной  работы классного  руководителя,  социальный паспорт класса. |
| 2. | | Организация индивидуальной  работы с учениками,  имеющие пробелы в ЗУН и  испытывающие трудности в  обучение | | В соответствии с  графиком  проведения  индивидуальных  занятий | | Учителя предметники, классные  руководители | Повышение уровня  обученности  обучающихся,  ликвидация  пробелов | | | Индивидуальная работа с  Группой риска |
| 3. | | Работа социально-  психологической службы по  профилактике не успешности  обучающихся. | | В течение года | | Соц. педагог, педагог-психолог | Снижение количества  неуспевающих,  своевременная  социально-  психологическая  поддержка | | | Планы работ  соц.педагога.  педагога-  психолога |
| 4. | | Работа с одаренными  учащимися: участие в  олимпиадах,  интеллектуальных марафонах,  конкурсах, проектной и  исследовательской работе и т.д. | | В течение года | | Учителя предметники, зам. директора по УР | Возрастание престижа  знаний, создание  ситуации успеха | | | Производственное  совещание, совещания  при директоре |
| 5. | | Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год | | Апрель-май | | Зам. директора по УР | Эффективное использование часов компонента  общеобразовательной  организации из учебного плана школы. | | | Совещание при директоре |
| 6. | | Информационная работа с учителями предметниками по технологии  проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР). | | В течение года | Зам. Директора по УР | | Четкая и продуктивная работа учителей-  предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях | Совещание при директоре | |
| 7. | | Организация и проведение внешних оценочных процедур:   * ГИА; * PISA * ВПР и др. муниципальные и региональные мероприятия. | | В течение года | Зам. директора по УР | | Использование результатов оценочных процедур для  повышения качества образования, принятия управленческих решений | Приказы,  Справки | |
| 8. | | Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их  родителей | | В течение года | Учителя предметник, зам. директора  по УР | | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение  профессиональных потребностей. | Учебный план школы; | |
| 9. | | Организация подготовки к ГИА- 2024 учащихся 9 классов | | В течение года | Учителя предметники, зам. директора по УР | | Успешная  сдача экзаменационной сессии. | Совещание при директоре | |
| 10. | | Административный контроль за  состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы) | | Сентябрь, апрель | Администрация | | Повышение качества  Преподавания предметов | Справка | |
| 11. | | Организация родительского лектория по вопросам ГИА  для обучающихся 9,11классов. | | Согласно плану в течение года | Зам. Директора по УР, классные руководители | | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Сайт школы | |
| 12. | | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная  работа с родителями) | | В течение года | Классные руководители, администрация | | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Протоколы заседаний | |
| 13. | | Индивидуальный план педагога по повышению качества преподавания предмета | | В течение года | Учителя предметники | | План развития качества  преподавания предметов до 75% СОУ | Самоанализ, педсовет | |
| 14. | | Повышение профессионализма педагогов  через организацию курсовой подготовки, переподготовки, самообразование | | В течение года | Зам. директора учителя-  предметники | | Повышение качества  преподавания предметов | План курсовой подготовки | |
| 15. | | Оценка учебных  достижений обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители | | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся | Линейки,  презентации, награждения, сайт школы | |
| 16. | | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем. | | Август- сентябрь | Зам. директора по УР, | | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная  организация итогового повторения | Педсовет, протоколы ШМО, самоанализ | |
| 17. | | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах;  -качество образовательных услуг по предметам;  -учебные и внеучебные достижения обучающихся;  -оценка качества образования родителями;  -образовательные потребности учащихся;  -состояние здоровья обучающихся | | Июнь-август  2 раза в год  В течение года | Зам. Директора по УР | | Объективная оценка качества  образования, определения уровня обученности и  достижений учащихся | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. | |

**3. Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** |
| **Январь** | | -Участие педагогов в педагогическом совете, в ПП консилиуме по 9 классу.  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов,  обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.  -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. | - Решение проблемы важности образования и самообразования для 9-классников.  -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024.  -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний по предмета, необходимым в современном обществе.  -Совершенствование коммуникативных и предметных навыков. |
| **Февраль** | | - Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре  «Самообразование – одна из форм повышения  Профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»  - Реализация индивидуального плана развития педагога по повышению качества преподавания  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.  -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов,  обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. | - Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.  -Повышение качества преподавания.  -Повышение качества преподавания молодыми специалистами. |
| **Март** | | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со  слабоуспевающими.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).  - Мониторинг образовательного процесса за четверть | -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.  -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.  -Корректировка программы подготовки к ГИА-2024.  - Сокращение числа учащихся, окончивших четверть (полугодие) с одной «3» или «4». |
| **Апрель** | -Педагогический совет  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.  -Консультирование по вопросам ГИА.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Анализ проведения «Предметных недель»  - Анализ методической работы по школе. | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024.  -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  - -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Активизация мотивации к обучению.  -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности. |
| **Май** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со  слабоуспевающими.  -Проведение итогового контроля знаний.  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024 (в том числе и психолого-педагогическая).  - Консультирование по вопросам ГИА.  -Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год. | -Сокращение числа учащихся, окончивших четверть, (полугодие), год с одной «3» или «4».  -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Четко организованная успешная годовая аттестация.  -Психологическая готовность к сдаче ГИА.  -Совершенствование учебно-тематического  планирования и методического обеспечения учебного процесса.  -Повышение качества проводимых уроков.  -Активизация мотивации обучения.  -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. |
| **Июнь** | -Анализ результатов ГИА-2024. | Успешность при сдаче выпускных экзаменов.  Готовность обучающихся к новому 2024-2025 учебному году. |
| **Август** | -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов,  презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.  -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |
| **Сентябрь** | -Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2025 года (школьный сайт, онлайн-конференции).  -Знакомство классных руководителей с новыми учениками,  составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.  -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.  -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  - Составление графика предметных недель.  -Участие обучающихся в ВсОШ школьного этапа  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | - Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.  -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.  -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабо успевающими учащимися.  -Адаптация учащихся к учебному труду.  -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.  -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.  -План работы на 2024-2025 учебный год  -Повышение мотивации к обучению. |
| **Октябрь** | * Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».   + Анализ результатов текущего контроля.   -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.  -Внеурочная деятельность по предметам.  -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).  -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Мониторинг образовательного процесса за четверть.  -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2024. | -Повышение качества преподавания.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Развитие у детей метапредметных знаний.  - Развитие у детей социальных компетенций.  -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.  -Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.  -Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4».  -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. |
| **Ноябрь** | -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.  -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.  -Подготовка проектно-исследовательских работ.  -Ознакомление родителей с итогам первой четверти.  -Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  -Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.  -Повышение качества преподавания.  -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения  домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. |
| **Декабрь** | -Проведение промежуточного контроля знаний.  -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2024.  Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов,  обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными  призами. | -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.  -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.  -Активизация мотивации обучения.  - Сокращение числа учащихся, окончивших четверть (полугодие) с одной «3» или «4». |

**4. Работа с учащимися по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основная проблема** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное  восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического  отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе.  Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| Наличие трудностей у отдельных учащихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| Наличие трудностей у отдельных учащихся.  Проблема успешного выпуска. | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО. |
| Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную. | -Повышенное внимание к учащимся.  -Сбор информации об испытываемых трудностях.  -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  -Создание ситуации успеха в учебе. | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система  поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система  поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.  -Снижение престижа активной познавательной деятельности. | -Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими. | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным. |
| -Проблема успешной итоговой аттестации. | - Организация планомерной подготовки к ГИА- 2024: уроков повторения, практических занятий, | * Четкая и успешная сдача ГИА- 2024. * Определение своей дальнейшей |
| - Проблема самоопределения. | консультаций, индивидуально-групповых занятий.  - Организация предпрофильной подготовки:  ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование. | образовательной траектории. |
| -Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую.  -Организация профильного обучения.  -Адаптация к новым условиям и  требованиям обучения на уровне СОО. | -Повышенное внимание к учащимся.  -Сбор информации об испытываемых трудностях.  -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  -Создание ситуации успеха в учебе.  - Организация предпрофильной подготовки:  ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование. | -Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе.  -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного  заведения после окончания школы.  -Качественное овладение знаниями. |

**5. Работа с родителями по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проблема и её причина** | | **Меры по устранению**  **проблемы** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| Наличие условно  Переведенного учащегося | | Индивидуальная работа:  беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности. | Классный руководитель Учителя-  предметники | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности |
| Недостаточная  Адаптированность учащихся к началу занятий. | | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями. | Классные руководители | Четкость в организации  режима занятий, привыкание  учащихся к новому учебному году. |
| Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний. | | Индивидуальные встречи с родителями, проведение  бесед по контролю знаний и помощи в выполнении  домашних заданий. | Классные руководители Учителя-  предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и  Нежелательных отметок. |
| Необходимость знакомства родителей с морально- психологическим климатом класса и состоянием  воспитательной работы | | Классное родительское  Собрание по этим проблемам. | Администрация школы Классные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению  воспитательных мероприятий. |
| Недостаточная информация о оценках по предметам.  Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | Оперативная связь с родителями посредством контроля за успеваемостью, индивидуальная  работа с родителями. | | Классные руководители Учителя-  предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |
| Наличие неуспевающих | Индивидуальные  собеседования с родителями и учащимися,  выработка программы помощи родителей под контролем  учителя-предметника. | | Классные руководители Учителя-  предметники | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов. |
| Недостаточная информация об успеваемости. | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости» | | Классные руководители | Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных четверных. |
| Недостаточные знания родителями специфики  работы учителей в школе. | Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей. | | Администрация школы Учителя-  предметники | Более осмысленное представление родителей о деятельности  учителей, проблемах учащихся. |
| Проблема организации  окончания учебного года и итоговой аттестации | Родительские собрания | | Администрация школы Классные руководители | Организация награждения и  поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА- 2024. |