

МБОУ «Сарафановская средняя общеобразовательная школа»
Молчановского района Томской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сарафановская СОШ»



Осколкова Н.Г.

Приказ от 02 сентября 2024г. № 4/1

План
методической работы
на 2024-2025 учебный год

Цель – создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов как условия повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Задачи:

- Создание условий для развития профессиональной компетентности преподавателей по формированию содержания образования согласно требованиям ФГОС
- Совершенствование условий для реализации обновленных ФГОС
- Обеспечение методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами
- Проектирование и организация системы мероприятий по внедрению образовательных технологий в подготовку интеллектуально одаренных детей

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами				
1.1. Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации	Июнь, сентябрь	Заместитель директора по МР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Заместитель директора по МР	Отчет в управление образования, отчеты на МО
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	По необходимости	Заместитель директора по МР	Повышение квалификации
1.2. Занятия школы профессионального мастерства Цель: - отработка результатов технологии развития смыслового чтения (как результата опытно-экспериментальной работы) - преодоление затруднений в работе учителя				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Занятие №1 Мастер-классы учителей - экспериментаторов	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Повышение качества проведения уроков
2	Занятие №2 Портфолио учителя	январь	Заместитель директора по МР	Практическое применение технологии
3	Занятие №3 Самоанализ педагогической деятельности	Март	Заместитель директора по УР	Овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности
4	Очно - заочное обучение. Вебинары по предметам	ноябрь	Заместитель директора по МР	Дистанционно
1.3. Школа молодого педагога Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя				

1.	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (рабочая программа, календарно-тематическое планирование, классный журнал)	Август, сентябрь	Директор школы, зам.директора	Знание нормативно - правовой базы
2.	1. Подготовка учителя к уроку. План урока. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	октябрь	Заместитель директора по МР, психолог, наставники	Повышение качества проведения уроков
3.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков 2. Практикум «Самоанализ урока» 3. Посещение уроков учителей	ноябрь	Заместитель директора по МР, наставники	
4.	1.Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом 2. Внеклассная работа по предмету	С сентября по май	Наставники	
5.	1. Психолого - педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 2. Оформление уголка в кабинетах «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам. Как готовиться к устным выступлениям»	Февраль	Психолог	
6.	Подведение итогов	Апрель, май	Наставники, заместитель директора по МР	

1.4. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Заместитель директора по МР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами

2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	ноябрь	Заместитель директора по МР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По необходимости	Заместитель директора по МР	Преодоление затруднений при написании заявлений
4.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	По необходимости	Психолог	Снятие тревожности у аттестуемых
5	Уточнение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. году	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Список аттестующих педагогических работников.
6.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Систематизация материалов по аттестации.
7.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Заместитель директора по МР	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

2. Методические советы

- 1) Заместитель директора по МР – **Приемы кооперативного обучения на уроке в контексте обновленных ФГОС**
- 2) Заместитель директора по УР - **Технологии оценки и формирования функциональной грамотности школьников.**
- 3) Заместитель директора по ВР – **Активные методы инклюзивного образования в контексте обновленных ФГОС.**

3. Инновационная деятельность.

1.1.Предпрофильная подготовка и профильное обучение

Цель: формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии.

1.	Разработка и реализация комплексно-целевого плана ПО	Август	Рабочая группа	План работы по реализации ПО
2.	Изучение функциональных обязанностей участников для подготовки профильного обучения	Август	Директор школы	Корректировка должностных обязанностей
3.	Согласование учебного плана на год	Август	Кл. руководители	Учебный план, план школы.
4.	Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов и по внеурочной деятельности.	Август	Заместитель директора по МР	Рабочие программы
5.	Разработка и проведение	В течение	Социальный	Осознанный выбор

	информационных мероприятий	года	педагог	предмета
6.	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения предпрофильной подготовки.	Апрель	Заместитель директора по УР, рабочая группа	Методические рекомендации, проведение семинара
4. Работа с одаренными детьми.				
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности. Выбор проекта учащимися.	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Организация исследовательской деятельности.
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Заместитель директора по УР	План реализации программы.
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
5	Составление заявок на участие в районных олимпиадах.	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Определении участников районных олимпиад.
6.	Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад	По плану	Заместитель директора по УР	Определение уровня подготовки учащихся.
7.	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	По плану работы психологической службы	Заместитель директора по УР, психолог	Выявление талантливых детей

5. Работа над методической темой «Развитие творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС»

Цель: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности

1	Круглый стол «Программа работы педагогического коллектива над методической темой».	Октябрь	Заместитель директора по МР
2.	Работа по теме самообразования.	Сентябрь- май	учителя

6 . Диагностико- аналитическая деятельность

1	<u>Диагностические исследования:</u> - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи - социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся - уровень обученности по предметам итоговой аттестации - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года по плану по плану апрель- июнь апрель- май	Методический совет Социальный педагог Методический совет Заместитель директора по УР Психолог
2	<u>Анкетирование учащихся</u> - по выбору форм итоговой аттестации - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации - по выявлению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами - по предпрофильной подготовке, профильной ориентации	Февраль февраль март март	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР Классные руководители
3	<u>Мониторинговые исследования</u> -качество знаний школьников -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации - индивидуальной методической работы учителей- предметников	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя- предметники Заместитель директора по МР

7.Работа ФГОС НОО

1	Корректировка образовательной программы начального общего образования	август	Творческая группа
2	Изучение нормативных документов	Август- сентябрь	Заместители директора
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов	В течение года	Заместитель директора по МР
4	Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	В течение года	заместитель директора по УР, руководитель МО учителей начальных классов

8.Работа ФГОС ООО

1	Корректировка образовательной программы основного общего образования	август	Коллектив школы
2	Изучение нормативных документов	Август- сентябрь	Коллектив школы
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов	В течение года	Заместитель директора по МР
4	Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	В течение года	Заместитель директора по УР, сетевые методические объединения
5	Совещание при директоре «Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся основной школы в соответствии с требованиями ФГОС»	декабрь	Директор школы, заместитель директора по УР

9.Работа ФГОС СОО

1	Корректировка образовательной программы среднего общего образования	август	Коллектив школы
2	Изучение нормативных документов	Август- сентябрь	Коллектив школы
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов	В течение года	Заместитель директора по МР

4	Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	В течение года	Заместитель директора по УР, сетевые методические объединения
5	Совещание при директоре «Система формирования обще-учебных умений и навыков учащихся средней школы в соответствии с требованиями ФГОС»	декабрь	Директор школы, заместитель директора по УР