

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Молчановского района Томской области

от «_29_»_12_2015_года №_652_____

У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Сарафановская средняя общеобразовательная
школа»**

**Сарафановка
2015**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сарафановская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Молчановского района "Об изменении типа и наименования муниципальных учреждений" от 31.05.2011 года № 223.
- 1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сарафановская средняя общеобразовательная школа».
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Сарафановская СОШ».
Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип учреждения: бюджетное.
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Молчановский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Молчановского района исполняет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Молчановского района Томской области» (далее - Учредитель).
- 1.5. Место нахождения Учреждения: 636336, Томская область, Молчановский район, с. Сарафановка, ул. Школьная, 38.
- 1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Томской области и органов местного самоуправления Молчановского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета в Федеральном казначействе, в Управлении финансов Администрации Молчановского района Томской области, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, и другие средства индивидуализации.
- 1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с даты государственной регистрации.
- 1.10. Учреждение имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.11. Учреждение выдает документы об образовании и (или), документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.
- 1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

- 1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.
- 1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет Сарафановский ФАП.
- 1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 1.17. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.
Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.
- 1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об образовательном учреждении, установленной статьей 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и сведений, указанных в пункте 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 1.19. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 1.20. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.
- 2.2. Целями деятельности Учреждения являются:
 - реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
 - формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
 - формирование общей культуры личности учащихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

Дошкольное образование направлено на качественную подготовку детей к обучению в начальной школе, обеспечить у воспитанников готовности к дальнейшему развитию, обеспечение возможности и потребности самостоятельного развития.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках ФГОС может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- присмотр и уход за детьми;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.5. Внеурочная деятельность в Учреждении строится в соответствии с требованиями ФГОС и регламентируется локальными актами Учреждения.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. **Компетенция Учредителя** по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- право на реорганизацию, изменение типа и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Учреждения;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;
- учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня;
- разрешение на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- согласование программы развития Учреждения;
- назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- установление годового премиального фонда руководителю Учреждения, с учетом начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности и контроль за их исполнением;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения субсидий Учреждению на цели, не связанные с исполнением муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждению и контроль в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания;
- согласование с учетом требований, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование с учетом требований, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- определение с учетом требований, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
 - осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.
- 3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Молчановского района, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.4. Органами управления в Учреждении являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- управляющий Совет;
- педагогический совет;
- совет старшеклассников.

Органы управления действуют на основании Устава.

3.5. Высшим органом самоуправления является Общее Собрание работников Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

3.5.1. **Общее Собрание работников:**

Общее Собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Общее Собрание работников избирает из своего состава председателя, который руководит работой Общего Собрания работников, проводит его заседания и подписывает решения. Внеочередные заседания Общего Собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета, директора. Решение Общего Собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, для которых Учреждение является основным местом работы, включая директора. Процедура голосования определяется Общим Собранием работников.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя);
- утверждение коллективного договора;
- утверждение правил внутреннего распорядка по представлению директора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам

Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.5.2. Управляющий Совет – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;
- согласование отчётов о расходовании средств Учреждения.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся среднего общего образования (старшеклассники).

Работники Учреждения в Управляющий Совет избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения тайным голосованием.

Представители родителей избираются в Управляющий Совет на общешкольном родительском собрании тайным голосованием.

Представители обучающихся 10х и 11х классов избираются путем тайного голосования на ученическом собрании.

В состав Управляющего Совета входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению. Управляющий Совет избирается в количестве – до 11 человек сроком на 2 года. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел

и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Учреждения.

Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете», утверждаемом Управляющим Советом.

3.5.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- 4) выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- 5) определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- 6) принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- 7) принимать решение о переводе обучающихся;
- 8) обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- 9) делегировать представителей от педагогов в Управляющий Совет Учреждения.

Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 2) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.5.4. Совет старшеклассников – является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Учреждения.

Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год.

В состав ученического совета входят по одному представителю от обучающихся 5-10 классов, которые избираются на классных собраниях;

Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя ученического совета;

Заседания Ученического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава. Ученический совет обучающихся собирается не реже 1 раза в месяц.

Полномочия Ученического совета обучающихся:

- 1) вносить предложения администрации школы по вопросу совершенствования учебно - воспитательного процесса;
- 2) участвовать в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- 3) представлять на планерках с участием директора ученические инициативы для внесения в план работы Учреждения;
- 4) устанавливать шефство старшеклассников над обучающимися 1- 4 классов;
- 5) обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся школы при совершении ими нарушения Устава Учреждения и (или) правил поведения для обучающихся;
- 6) участвовать в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий;
- 7) избирать членов в Управляющий Совет.

Решения Ученического совета доводятся до остальных обучающихся на классных часах. Решения, принятые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех обучающихся учреждения.

Остальные полномочия органов управления Учреждения регламентируется отдельными локальными актами Учреждения.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления бюджетных ассигнований в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, является основанием для расторжения трудового договора с Директором школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на бюджетные инвестиции;
- субсидии, предоставляемые на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации Молчановского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.9. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

4.10. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.14. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.15. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- репетиторство;
- ведение различных курсов по подготовке к поступлению в учебное заведение.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Ученический совет, Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

ГЛАВА 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного экспертного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение оформляется постановлением Администрации Молчановского района.

Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Ликвидация может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления.
- 7.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и заинтересованных лиц с настоящим уставом.
- 7.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с даты их государственной регистрации.